



La facturación de expedientes es un paso fundamental en todo el proceso de trabajo de la empresa. Con motivo del cambio de programas de facturación y contables, denominado A3, os pasamos el nuevo protocolo de Facturación.

Desde Atención al cliente (Berta / Rosario) se facturarán las comandas o expedientes.

Sistema:

Existirán dos gavetas que se situarán en la mesa de Berta:

-**A3** (donde se facturará todo). Fiscal, laboral, Extranjería, Legal, Transportes, Vehículos, ILM, Seguros, etc...

-**Gestor** (donde mantendremos cierta facturación de vehículos)

En concreto en el Gestor mantendremos los colaboradores cuyos datos importamos del A9 y generaremos facturas y albaranes.

Entrarán en el sistema de albaranes de Gestor y luego se hará una factura mensual en el A3:

MAQUINA MOTORS

INFINNIA CARTIUM

COOLTRA

SOLO BURRAS

ORIOI MOTOS SL

HAOTIAN-ELIO CESAR

MOTO STOCK

AV CARS

VNG

APM + clientes DE apm

CORPORACIO PROPIAS

NOSCAU MAI

INDEPEDENCIA MALLORCA

MAZAUTO

TAES MOTOR PROPIAS

DELTA PRAT PROPIAS

GUILLERMO PROPIAS

Seguiremos facturando en el Gestor como habitualmente:

MATRICULAS CLIENTE-TAES MOTOR SA

MATRICULAS CLIENTES-CORPORACIO LIGORIA

MATRIUCLAS CLIENTES-MAZAUTO



DL STARBAIX SL
MATRICULAS-DELTAPRAT
MATRICULAS-GUILLERMO

Proceso:

1-Se entregará a Atención al Cliente el expediente y se especificarán los conceptos a facturar así como importes a cuenta. Esa explicación deberá además incluir impuestos y tasas que sean facturables. En el expediente ha de quedar muy claro los siguientes aspectos:

*Cliente

*Colaborador

*A QUIEN FACTURAR

*fecha del expediente

*conceptos a facturar (tanto suplidos como honorarios). Se indicarán códigos en los expedientes

*pagos a cuenta

2-Instrucciones del expediente:

-si se le llama para informarle de la recogida, del importe a pagar pendiente

-si se ha de enviar por correo/mensajería o vienen a recogerlo

-si se ha de empaquetar el expediente

3-Comprobación

Una vez facturado, el encargado del expediente comprobará que la facturación sea correcta y que no hay error en instrucciones ni en conceptos facturados, también se hará seguimiento del cobro.

4-Colocación facturas

Las facturas pendientes de pago se colocarán por orden alfabético en la caja de expedientes pendientes de pago situado en recepción, los que estén liquidados se pondrán para matar. Y se seguirán las instrucciones de entrega o llamada para recogida. En el caso de COLABORADORES (Persan, concesionarios, otras gestorías, etc...) que tengan carpeta, se colocará en su carpeta.

Conceptos Facturables:

A efectos de facilitar la explicación de los conceptos facturables a Atención al cliente, se le indicará explícitamente los códigos de facturación adecuados:

1 100000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **FISCAL**

100001 CUOTA FISCAL AUTÓNOMOS

100002 ALTA/ BAJA ACTIVIDAD

100003 CERTIFICADO AEAT

100004 HONORARIOS ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN MODELOS FISCALES

100005 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MODELO 030

2 200000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **LABORAL**

200001 CERTIFICADO AFILIACION INSS

200002 CERTIFICADO CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA

200003 CERTIFICADO BASES COTIZACION

200004 CERTIFICADO SS

200005 CONTRATO TRABAJO

200006 CONTRATO TRANSFORMACION

200007 CONTRATO PRÓRROGA

200008 CAMBIO JORNADA LABORAL

200009 BAJA VOLUNTARIA

200010 DESPIDO/FINIQUITO

200011 ALTA AUTONOMO SS

200012 BAJA AUTONOMO SS

200013 CODIGO DE CUENTA DE COTIZACION

200014 CONSULTA Y GESTION DEUDAS

200015 ACCIDENTE TRABAJO

200016 CAPITALIZACIÓN

200017 MATERNIDAD

200018 PATERNIDAD

200019 DESPLAZAMIENTOS SEGURIDAD SOCIAL

200020 INSPECCIÓN TRABAJO

200021 PROCEDIMIENTO CONCILIACIÓN

200022 EMPLEADA HOGAR

200023 TRAMITES SEGURIDAD SOCIAL

200024 CUOTA LABORAL 1-3 TRABAJADORES

200025 CUOTA LABORAL 4-12 TRABAJADORES

200026 CUOTA LABORAL 12-25 TRABAJADORES

200027 CUOTA NOMINA EMPLEADA HOGAR

200028 CUOTA NOMINA ADMINISTRADOR/ES

200029 SELLO PERSONALIZADO

200030 CÁLCULO PENSIONES

200031 CÁLCULO ESTUDIO SALARIAL/DESPIDO

200032 SOLICITUD ASISTENCIA SANITARIA

200033 SOLICITUDES INTERNACIONES ASISTENCIA SANIT

200034 CONTRATO REDUC
200035 CONTRATO DESCUENTO
200036 CONTRATO SUPER REDUC
200037 DESPIDO REDUC
200038 FINIQUITO REDUC
200039 FINIQUITO SUPER REDUC
200040 MODIF CONTRATO
200041 MODIF CONTRATO REDUC
200042 MODIF CONTRATO SUPER REDUC
200043 PRORROGA CONTRATO REDUC
200044 PRORROGA CONTRATO SUPER REDUC

300000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **CONSULTORÍA Y**

3 **ASESORÍA**

300001 CONSULTAS Y ASESORAMIENTO

4 **400000 GESTIONES EN ÁREAS VARIAS**

400001 DESPLAZAMIENTOS
400002 CERTIFICADO DIGITAL PERSONA FÍSICA
400003 CERTIFICADO DIGITAL SOCIEDAD
400004 OBTENCIÓN DUPLICADOS IMPUESTOS
400005 TRÁMITES BENESTAR SOCIAL, AYUNTAMIENTOS, REGISTROS
400006 TRAMITACIÓN EMBARGOS Y LEVANTAMIENTO CARGAS
400007 PAGO DE TASAS, IMPUESTOS Y SUPLIDOS VARIOS

5 500000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE SOCIEDADES**

500001 CUOTA SOCIEDADES
500002 IMPUESTO DE SOCIEDADES
500003 CUENTAS ANUALES
500004 ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONÓMICO
500005 TASA PRESENTACIÓN CUENTAS ANUALES

600000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE RENTA Y**

6 **PATRIMONIO**

600001 CÁLCULO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN IRPF
600002 CÁLCULO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN IMPUESTO PATRIMONIO

700000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE FISCALIDAD**

7 **INTERNACIONAL**

700001 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MODELO 149
700002 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MODELO 151
700003 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MODELO 210
700004 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MODELO 720
700005 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MODELO 030
700006 ASISTENCIA EN FISCALIDAD INTERNACIONAL Y MODELOS EXTRANJEROS

8 800000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **LEGAL**

800001 CUOTA ASESORAMIENTO JURÍDICO

800002 HONORARIOS ASESORAMIENTO JURÍDICO
800003 ASISTENCIA JURÍDICA EN PROCESOS HEREDITARIOS
800004 HONORARIOS CONSTITUCIÓN SOCIEDADES
800005 HONORARIOS DISOLUCIÓN LIQUIDACIÓN SOCIEDADES
800006 HONORARIOS ASISTENCIA JURÍDICA MERCANTIL
800007 HONORARIOS ASISTENCIA JURÍDICA CONTRATO ARRENDAMIENTO
800008 ASISTENCIA EN TRÁMITES NOTARIALES
800009 ASISTENCIA LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
800010 HONORARIOS ASISTENCIA JURÍDICA CIVIL Y DE FAMILIA
800011 HONORARIOS ASISTENCIA JURÍDICA HIPOTECARIA

9 900000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE SEGUROS**

900001 COMISIONES MENSUALES DE SEGUROS
900002 ASISTENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS

110000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE**

11 **EXTRANJERÍA**

110001 EXPEDIENTE NIE/TIE
110002 AUTORIZACIÓN REGRESO
110003 CERTIFICADOS RESIDENCIA/ NO RESIDENCIA
110004 HONORARIOS EXPEDIENTE RÉGIMEN COMUNITARIO
110005 HONORARIOS LEY14/2013 DE MOBILIDAD INTERNACIONAL
110006 HONORARIOS EXPEDIENTE EXTRANJERÍA RÉGIMEN GENERAL
110007 HONORARIOS AUTORIZACIÓN RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

120000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE**

12 **INTERNATIONAL LABOR MOBILITY**

120001 HEALTH INSURANCE: ANALYSIS AND SEARCH
120002 MOVING ASSISTANCE
120003 ACCOMODATION ASSISTANCE
120004 SCHOOL SEARCH ASSISTANCE
120005 VEHICLES DEPARTMENT ASSISTANCE
120006 UTILITIES & INSURANCES ON ACCOMODATION ASSISTANCE
120007 ADMINISTRATIVE DUTIES ASSISTANCE
120008 HEATH CARE: PUBLIC RECOGNITION FILE
120009 FURTHER ASSISTANCE

130000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE**

13 **TRANSPORTES**

130001 ALTA AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTES
130002 VISADO AUTORIZACION DE TRANSPORTES
130003 CERTIFICADO CONDUCTOR 3OS PAÍSES
130004 CERTIFICADO AUTORIZACIÓN
130005 RECURSOS TRANSPORTES
130006 OBTENCIÓN COPIAS AUTORIACIÓN DE TRANSPORTE
130007 GESTIONES VARIAS TRANSPORTES

140000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE**

14 **MATRICULACIÓN**

- 140001 MATRICULACIÓN ORDINARIA VEHÍCULO
- 140002 MATRICULACIÓN PROVISIONAL VEHÍCULO
- 140003 IMPORTACIÓN VEHÍCULO
- 140004 MATRICULACIÓN VEHÍCULO HISTÓRICO

150000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE**

15 **TRANSFERENCIAS**

- 150001 TRANSFERENCIA VEHÍCULO
- 150002 NOTIFICACIÓN TRANSMISIÓN VEHÍCULO
- 150003 BATE, CEPO ANOTACIÓN TRANSMISIÓN VEHÍCULO
- 150004 CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN ITP

16 **HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA DE TRÁFICO**

- 160001 DUPLICADOS CARNET DE CONDUCIR
- 160002 DUPLICADOS PERMISO DE CIRCULACIÓN
- 160003 BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA VEHÍCULO
- 160004 RECURSOS DE TRÁFICO
- 160005 INFORMES DE TITULARIDAD Y CARGAS DE VEHÍCULOS
- 160006 OBTENCIÓN PLACAS DE PRUEBAS Y RENOVACIÓN
- 160007 CAMBIO DE DOMICILIO EN ORGANISMOS
- 160008 INSCRIPCIÓN RESERVAS DE DOMINIO, LEASING
- 160009 CANCELACIÓN RESERVAS DE DOMINIO, LEASING
- 160010 OBTENCIÓN PLACAS HOMOLOGADAS
- 160011 COTEJO DOCUMENTACIONES
- 160012 REFORMAS EN FICHA TÉCNICA
- 160013 REFORMAS EN PERMISO DE CIRCULACIÓN
- 160014 REVISIÓN ITV
- 160015 OBTENCIÓN CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD Y DE INGENIERÍA
- 160016 OBTENCIÓN EXENCIONES PAGO DE IMPUESTOS VEHÍCULOS
- 160017 TRAMITACIÓN EMBARCACIONES
- 160018 DERECHOS COLEGIALES
- 160019 TASA DE MATRICULACIÓN/REHABILITACIÓN
- 160020 EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CIRCULACIÓN DE CICLOMOTORES Y SUS CAMBIOS DE TITULARIDAD
- 160021 TRAMITACIÓN DE SOLICITUD DE AUTORIZACIONES COMPLEMENTARIAS DE CIRCULACIÓN Y SUS MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 14 DEL REGLAMENTO GENERAL DE VEHÍCULOS: INCLUIDO EN EL IMPORTE DE LA TASA CUALQUIER MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN INICIAL
- 160022 DUPLICADO DE PERMISO DE CIRCULACIÓN
- 160023 PERMISOS Y AUTORIZACIONES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA TRASLADOS Y PRUEBAS DE VEHÍCULOS Y AUTORIZACIONES ESPECIALES EN RAZÓN DEL VEHÍCULO O UTILIZACIÓN DE LA CARRETERA
- 160024 CAMBIOS DE TITULARIDAD DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN (TRANSFERENCIA COCHE)

160025 CAMBIO DE TITULARIDAD DEL PERMISO DE CIRCULACIÓN POR OPERACIONES DE FUSIÓN, ESCISIÓN O APORTACIÓN NO DINERARIA DE RAMAS DE ACTIVIDAD DE ENTIDADES DE SUS TITULARES

160026 OBTENCIÓN DEL PERMISO DE CONDUCCIÓN DE CUALQUIER CLASE PREVIA REALIZACIÓN DE EXÁMENES O POR CANJE QUE REQUIERA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN (EXAMEN DE CONDUCIR PERMISOS)

160027 OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN (EXAMEN)

160028 OBTENCIÓN DE PERMISOS O LICENCIA DE CONDUCCIÓN POR HABER PERDIDO EL CRÉDITO DE PUNTOS O POR CANJE, CUANDO ÉSTE NO REQUIERA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN, ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO A TRAS LA SUPERACIÓN DE LA FORMACIÓN EXIGIDA SIN EXAMEN (CONSEGUIR EL CARNET DE CONDUCIR POR PÉRDIDA DE PUNTOS)

160029 PARA OBTENER Y AMPLIAR LA AUTORIZACIÓN PARA CONDUCIR VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

160030 DUPLICADO DEL PERMISO DE CONDUCIR

160031 DUPLICADO LICENCIA DE CONDUCIR

160032 PRÓRROGA DE VIGENCIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR (RENOVAR LICENCIA).

160033 PRÓRROGA DE VIGENCIA DEL PERMISO DE CONDUCIR (RENOVAR CARNET).

160034 PRÓRROGA DE VIGENCIA DE PERMISOS U OTRAS AUTORIZACIONES PARA CONDUCIR (BTP) HASTA 1 AÑO (80 % DESCUENTO)

160035 " " HASTA 2 AÑOS (60 % DESCUENTO)

160036 " " HASTA 3 AÑOS (40 % DESCUENTO)

160037 " " HASTA 4 AÑOS (20 % DESCUENTO)

160038 OTRAS AUTORIZACIONES OTORGADOS POR EL ORGANISMO (PERMISO INTERNACIONAL, ETC)

160039 PRÓRROGA DE LA VIGENCIA DE LA AUTIRIZACIÓN PARA CONDUCIR VEHÍCULOS DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

160040 SELLAR LIBROS O TROQUELAR PLACAS

160041 ANOTACIONES DE CUALQUIER CLASE EN LOS EXPEDIENTES, SUMINISTRO DE DATOS, CERTIFICACIONES, COTEJOS, COPIAS AUTÉNTICAS CUANDO NO PROCEDA LA EXPEDICIÓN DE DUPLICADO, DESGLOSE DE DOCUMENTOS Y SELLADO DE CUALESQUIERA PLACAS O LIBROS

160042 ANOTACIÓN DEL RESULTADO DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS EN EL REGISTRO DE VEHÍCULOS DE LA JEFATURA CENTRAL DE TRÁFICO, EN LOS CASOS EN QUE EXISTA OBLIGACIÓN REGLAMENTARIA DE REALIZAR LA CITADA INSPECCIÓN

160043 ALTA IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

160044 OBTENCIÓN DISTINTIVO MEDIOAMBIENTAL

160045 OBTENCIÓN EXENCIÓN IMPUESTO MATRICULACIÓN

170000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA **DE**

17 **PROTECCIÓN DE DATOS**

170001 HONORARIOS ADAPTACIÓN E IMPLANTACIÓN LOPD

170002 CUOTA ANUAL RGPD

18 **180000 HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ÁREA INMOBILIARIA**

180001 HONORARIOS EXPEDIENTE INMOBILIARIA